



ບໍລິເວນສາທາລະນະສາທາລະນະ

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

ຂົງສາທາລະນະສາທາລະນະ

DINAS KESEHATAN

ໂຮງໝໍສາທາລະນະສາທາລະນະ

UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011

Fax. (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id

website : rsud.karangasemkab.go.id



LAPORAN

FORUM KONSULTASI PUBLIK DALAM RANGKA PENINJAUAN ULANG STANDAR PELAYANAN TAHUN 2023 RSUD KABUPATEN KARANGASEM



Jl.Ngurah Rai No. 58 Amlapura (80811)
Telp, (0363) 21470, 21011, Fax (0363) 23592
Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan Rahmat dan KaruniaNya, sehingga Laporan Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik (FKP) ini dapat diselesaikan. Laporan ini menggambarkan penyelenggaraan FKP yang telah dilaksanakan pada RSUD Kab.Karangasem Tahun 2024 sebagai bentuk peninjauan ulang Standar pelayanan yang telah ditetapkan tahun sebelumnya.

Forum Konsultasi Publik ini merupakan kegiatan dialog, diskusi pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara layanan publik dengan publik. RSUD Kab.Karangasem sebagai penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan FKP sebagai bentuk peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik. FKP yang telah dilaksanakan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan Publik perlu dilakukan secara berkelanjutan sesuai hasil pemantauan dan evaluasi sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyelenggaraan FKP tahun 2024 ini kami sampaikan terima kasih, semoga hasil pelaksanaan FKP ini dapat menjadi masukan bagi kami dalam meningkatkan kualitas dan mutu layanan kesehatan di RSUD Kab.Karangasem.

Mengetahui
Direktur RSUD Kab. Karangasem



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
A. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan dan Manfaat	1
3. Ruang Lingkup	2
4. Dasar Pelaksanaan	2
B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	3
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
2. Penyelenggara dan Peserta FKP	3
3. Metode Pelaksanaan FKP	3
4. Susunan Acara FKP	4
C. HASIL PELAKSANAAN FKP	5
1. Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik 2023	5
2. Rencana Aksi	7
D. PENUTUP	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	13

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas pelayanan publik khususnya dalam pelayanan kesehatan diperlukan peran serta penyelenggara pelayanan publik dan masyarakat selaku pengguna / penerima pelayanan sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan dan akuntabel. Sebagai unit penyelenggara pelayanan publik, RSUD Kab.Karangasem juga dituntut untuk bisa memberikan pelayanan prima kepada pasien, salah satunya dengan memberikan akses dan pelayanan yang mudah dan cepat kepadamasyarakat.

Peran serta masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan dalam bentuk kerjasama, pemenuhan hak dan kewajiban masyarakat, serta peran aktif dalam penyusunan kebijakan pelayanan publik yang dimulai sejak penyusunan kebijakan sampai dengan evaluasi kebijakan. Dalam rangka pelaksanaan partisipasi masyarakat tersebut, perlu adanya koordinasi antara pemerintah (penyelenggara pelayanan) dengan masyarakat sebagai pengguna layanan.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka dilaksanakan Forum Konsultasi Publik atas Kebijakan Pelayanan Publik, Standar Pelayanan, Survei Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik dengan harapan bisa memperbaiki sistem pelayanan kesehatan yang sudah berjalan bisa menjadi lebih baik lagi sesuai dengan harapan dan kebutuhan masyarakat.

Forum Konsultasi Publik ini difasilitasi Rumah Sakit dalam rangka mengkomunikasikan dan mendiskusikan permasalahan yang dihadapi sebagai upaya peningkatan mutu dan kualitas pelayanan kesehatan rumah sakit. Kegiatan FKP ini diselenggarakan melalui komunikasi dua arah, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

2. Tujuan dan Manfaat

A. Tujuan

Untuk memperoleh pemahaman serta solusi antara penyelenggara pelayanan dan masyarakat sehingga pembahasan, rancangan, penerapan, dampak dan evaluasi kebijakan yang ditetapkan oleh penyelenggara pelayanan menghasilkan kebijakan yang efektif dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

B. Manfaat

1. Manfaat dari pelaksanaan FKP secara umum adalah menelaraskan kemampuan penyelenggara layanan sesuai harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.
2. Manfaat FKP bagi penyelenggara pelayanan :
 - a. Memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan.
 - b. Memperoleh bahan masukan dari publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan.
 - c. Mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara dan turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan.
 - d. Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik.
3. Manfaat FKP bagi publik :
 - a. Ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
 - b. Memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan.
 - c. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan FKP meliputi :

1. Evaluasi dan Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik Tahun 2023
2. Kebijakan lain terkait pelayanan publik

4. Dasar Pelaksanaan

- a. Undang – Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
- b. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- a. Waktu : Selasa, 21 Mei 2024
- b. Tempat Pelaksanaan : Aula Yudistira lantai 3 RSUD Kab.Karangasem

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

- a. Penyelenggara FKP: Forum Konsultasi Publik diselenggarakan oleh RumahSakit Umum Daerah Kab.Karangasem.
- b. Peserta FKP : 80 orang

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di RSUD Kab.Karangasem berbentuk Tatap Muka yaitu melalui Rapat Bersama yang merupakan pertemuan formal antara penyelenggara pelayanan dan publik terkait dimana pihak penyelenggara pelayanan berperan sebagai narasumber dalam mensosialisasikan kebijakan yang akan atau sudah ditetapkannya.

Pihak yang terlibat dalam pelaksanaan FKP berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, antara lain :

- a. Penyelenggara layanan
- b. Pengguna layanan
- c. Stakeholder pelayanan publik
- d. Ahli / Praktisi
- e. Organisasi Masyarakat Sipil
- f. Media massa

Dalam penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik ini dilaksanakan sesuai alur sebagai berikut :

A. Pra Pelaksanaan

- 1) Pembentukan panitia persiapan pelaksanaan FKP.
- 2) Merumuskan konsep kegiatan (target/sasaran, jumlah peserta, susunan acara).
- 3) Pengumpulan data dan informasi untuk menentukan tema / isu permasalahan.

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan FKP dilaksanakan dengan langkah – langkah sebagaiberikut :

1. FKP bersikap independen / netral dalam proses diskusi.

2. Proses diskusi dilakukan secara dua arah (dialog) dengan tujuan mendapat masukan yang bermanfaat dan membangun sebagai bahan rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan.
3. Proses diskusi dilakukan secara dua arah (dialog) dengan tujuan mendapat masukan yang bermanfaat dan membangun sebagai bahan rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan.
4. Pembahasan dan susunan acara FKP berfokus kepada pemecahan masalah dari tema / isu tertentu.
5. Pelaksanaan FKP diakhiri dengan penandatanganan berita acara berupa komitmen dan tindak lanjut perbaikan antara pimpinan penyelenggara pelayanan dan masyarakat.

C. Pasca Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

1. Hasil keputusan bersama secara terbuka diketahui oleh semua peserta FKP.
2. Direktur memantau komitmen perbaikan.
3. Dilakukan pengawasan oleh masyarakat selaku peserta FKP.

4. Susunan Acara FKP

Hari / Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
Selasa/21 mei 2024	08.00 – 09.00	Registrasi Peserta FKP	Panitia
	09.00 – 09.10	Pembukaan	Seksi Acara
	09.10 – 09.15	Safety Briefing	Seksi Acara
	09.15 – 09.20	Memperdengarkan Lagu Indonesia Raya	Seksi Acara
	09.20 – 09.25	Doa	Seksi Acara
	09.25 – 09.30	Sambutan dan Pengarahan Direktur RSUD Kab.Karangasem	Direktur
	09.30 – 11.00	Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik Tahun 2022	Kepala Bidang Pelayanan
	11.00 – 12.00	Diskusi	Kepala Bidang Pelayanan
	12.00- 12.15	Arahan Dewan Pengawas RSUD Kab. Karangasem	Ketua Dewan Pengawas
	12.15 - selesai	Penutup dan makan siang	Seksi Acara

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Evaluasi dan Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik 2023

Dikarenakan beberapa perubahan di RSUD Kab. Karangasem maka diperlukan peninjauan ulang terkait Standar Pelayanan Publik Tahun 2023. Peninjauan ulang dan penetapan Standar Pelayanan Publik yang baru dikarenakan beberapa hal:

- Perubahan Email Rumah Sakit
- Perubahan dari Rekam Medik Manual menjadi E-Rekam Medik
- Penambahan Kontak layanan pengaduan pada masing-masing unit layanan

Karena perubahan layanan dan sarana prasarana dan masukan dari seluruh stake holder diperlukan peninjauan ulang Standar Pelayanan Publik Tahun 2023 dan sekaligus penetapan Standar Pelayanan Publik Tahun 2024

2. Rencana Aksi

Masyarakat saat ini makin sadar akan hak dan kewajibannya sebagai penerima layanan kesehatan. Rumah sakit dituntut untuk bisa memberikan pelayanan prima kepada pasien. Akses dan pelayanan yang mudah dan cepat sangat diharapkan oleh masyarakat. Dengan semakin banyaknya pengguna layanan kesehatan, maka akan semakin banyak masukan, aspirasi bahkan keluhan yang disampaikan oleh masyarakat. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu adanya forum dialog yang difasilitasi oleh rumah sakit untuk dapat meningkatkan mutu dan kualitas layanan RSUD Kab.Karangasem agar semakin lebih baik lagi dalam memberikan pelayanan kepada publik.

D. PENUTUP

Dari hasil Forum Konsultasi Publik yang telah diselenggarakan dapat dihasilkan rekomendasi sebagai berikut :

1. Dengan adanya Forum Konsultasi Publik ini bisa menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan, sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di rumah sakit.
2. Dari penyelenggaraan FKP ini, diperoleh masukan bagi rumah sakit untuk dapat meningkatkan layanan publik baik dari segi produk maupun kualitas layanan.
3. Masyarakat pada prinsipnya ingin mendapatkan layanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh pihak penyelenggara, serta memperoleh fasilitas yang nyaman dalam hal pelayanan.
4. Telah dilakukan peninjauan ulang standar pelayanan RSUD Karangasem Tahun 2023 dikarenakan perubahan sarana, prasarana di rumah sakit.
5. Telah disepakati standar pelayanan publik RSUD Kab. Karangasem Tahun 2024.
6. RSUD Kab.Karangasem untuk bisa segera menindaklanjuti setiap permasalahan yang dihadapi sesuai dengan harapan masyarakat.
7. RSUD Kab.Karangasem akan melakukan perbaikan mutu layanan melalui inovasi untuk mempermudah proses layanan dan meningkatkan kualitas layanan lebih baik lagi.
8. Rencana aksi yang dihasilkan dari Forum Konsultasi Publik ini dapat membantupihak rumah sakit dalam memberikan pelayanan kesehatan secara paripurna.
9. Partisipasi masyarakat dan dukungan dari semua stakeholder sangat diperlukan agar Forum Konsultasi Publik dapat terus menjadi kegiatan yang berkelanjutan.

Mengetahui
Direktur RSUD Kab. Karangasem

The stamp is circular with the text 'PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM' around the perimeter and 'RSUD.' in the center. A blue ink signature is written across the stamp.
dr. I Gede Yuliasena, M.M
Nip. 19790730 200604 1 011

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Dokumentasi Forum Komunikasi Publik











ບໍລິເມີນຮຽງສາມຮຸ່ນທາງສາທາລະນະ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ຂັ້ນສາທາລະນະ
DINAS KESEHATAN



ໂຮງໝໍທາງສາທາລະນະຂັ້ນທາງສາທາລະນະ
UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011

Fax : (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id

website : rsud.karangasemkab.go.id

BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN FORUM KONSULTASI PUBLIK TERKAIT
PENINJAUAN ULANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2023
PADA RSUD KABUPATEN KARANGASEM

Nomor: 445/1590/UPTD.RSUD/Dinkes

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Dua Puluh Satu** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, dimulai jam 09.00 WITA sampai dengan pukul 12.00 WITA, bertempat di Aula Yudistira Lantai III RSUD Karangasem kami yang bertandatangan tangan dibawah ini, sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, telah mengadakan Peninjauan Ulang Standar Pelayanan pada RSUD Kabupaten Karangasem yang dihadiri oleh pemangku kepentingan sebagaimana Daftar Hadir Peserta yang tercantum dalam Lampiran Berita Acara ini.

Dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik menghasilkan kesepakatan sebagai berikut:

1. Maklumat Pelayanan RSUD Kabupaten Karangasem:

“Dengan ini kami staf Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Karangasem bersedia menyelenggarakan pelayanan sesuai standar yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan kompensasi kepada pengguna layanan”.

2. Standar Pelayanan Standar Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Karangasem meliputi ruang lingkup:

1. Pelayanan Pendaftaran
2. Pelayanan Admisi Rawat Inap
3. Pelayanan Instalasi Gawat Darurat dan PONEK
4. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan
5. Pelayanan Instalasi Rawat Inap
6. Pelayanan Instalasi Rawat Intensif (ICU)
7. Pelayanan Instalasi Kamar Operasi (IKO)
8. Pelayanan Instalasi Laboratorium
9. Pelayanan Instalasi Radiologi
10. Pelayanan Instalasi Farmasi

11. Pelayanan Instalasi Gizi
12. Pelayanan Ambulance
13. Pelayanan Loker Pembayaran

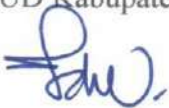
3. Kesepakatan Pembahasan Standar Pelayanan ini menyatakan bahwa:
 - a. Standar Pelayanan yang telah dibahas dan disepakati akan dipublikasikan pada laman website RSUD Kabupaten Karangasem <http://rsud.karangasembkab.go.id/> dalam waktu paling lama 5 (lima) hari kerja sejak ditandatangani Berita Acara Hasil Kesepakatan Forum Konsultasi Publik terkait Pembahasan Standar Pelayanan Publik Pada RSUD Kabupaten Karangasem, dan kepada masyarakat pengguna layanan diberi kesempatan untuk memberikan tanggapan atau masukan;
 - b. Pengguna layanan atau pihak terkait dapat mengajukan tanggapan atau masukan terhadap rancangan Standar Pelayanan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak Berita Acara Pembahasan Standar Pelayanan dipublikasi melalui website RSUD Karangasem <http://rsud.karangasembkab.go.id/>
 - c. RSUD Kabupaten Karangasem akan menyempurnakan Standar Pelayanan berdasarkan tanggapan atau masukan paling lama 7 (tujuh) hari sejak batas pengajuan tanggapan atau masukan dari pihak terkait.
 - d. RSUD Kabupaten Karangasem menetapkan Standar Pelayanan yang telah disempurnakan dalam Surat Keputusan Direktur RSUD Karangasem.

Demikian Berita Acara Hasil Kesepakatan Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik terkait Pembahasan Standar Pelayanan Publik pada RSUD Karangasem ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amlapura, 21 Mei 2024

Penyelenggara:

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Kabupaten Karangasem



Ni Made Astini Handayani, SKM.,M.Kes
NIP. 19830819 200902 2 008

Kepala Bidang Pelayanan
RSUD Kabupaten Karangasem



dr. I Komang Wirya, M.M
NIP. 19760705 200604 1 029

Mengetahui,
Direktur


RSUD Kabupaten Karangasem



dr. I Gede Yudasena, M.M
NIP. 19790530 200604 1 011

PESERTA FORUM KONSULTASI PUBLIK

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
1	A. A Istri Dwi Mahayuni P.	Dinasek	JF PKM	
2	I MADE SUJANA	Kec. SIDEMBA	SEKORAM	
3	I Gede Budie Trisnawan	Kec. KIRM	sekecam	
4	I NYOMAN & I ASTAWA	Kec. MANGGIS	BASI BESOS	
5	I Wayan Gurita	kec. selat	Kasitrawit	
6	I Wayan Ardana	Kec. BBD	Staf Pelum	
7	NGH udiana	MASARAKAT		
8	I Nyoman Merta	Kec. Kep.	Kari-kep	
9	dr. Ikt Agus Muliast A	Kapur Abang II	Kgr Abg II	
10	dr. Made Sulaba	Kapal BBD	Kapal BBD	
11	Ni Wayan Sastrini	Kopuk selat	Staf selat	
12	Ni Made Murnisih	stf	stf manggis I	
13	dr. I Kadet Junadi	Kapur Abang II	Kapur	
14	I Wayan Kerds	Tu Prest. Kua I & Tu		

NO	NAMA	UNSUR / PERWAKILAN	JABATAN	TANDA TANGAN
15	dr. Gede Andre Darmawan	Posk. Kr Assem I	Kompas	
16	Kf Wirna	Posko Kr. As. G	R TV	
17	dr. I Made Narda	puske siders	ka puske	
18	I Ude Widana	Puske Rendi	ka TV	
19	NI rad Dewi Darmayanti	ALFA Prima	ka Cab	
20	dr. I. W Yogi Rugga P	IDI Karangas	Sekretaris	
21	Ni Putu Indah Cahyani s.kep N°	PPNI Karangas	wakil Sekretaris	
22	hah km Yuni k Wd	IDI Kr Assem	Sekretaris Rab	
23	Ketur Parwana	warta reali	wartawan	
24	TP1 #6A Parwana	Bali Post	-1-	
25	SAIFUL	Tribun	-	
26	I Wy. Selamat Juniasa	Detik	- -	
27	I Gd. Surakawan	Berita Bali	- -	
28				



ບົນນິຊຸກສາທາງສາທາລະນະ
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
ຂົນສົ່ງສາທາລະນະ
DINAS KESEHATAN
ໂຮງໝໍສາທາລະນະຂົນສົ່ງສາທາລະນະ
UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011
Fax. (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id
website : rsud.karangasemkab.go.id



Notulen Forum Konsultasi Publik Dalam rangka Peninjauan Ulang Standar Pelayanan tahun 2023

Selasa, 21 Mei 2024

Aula Yudistira Lantai 3 RSUD Kabupaten Karangasem

Acara dibuka oleh Kepala Bidang Pelayanan RSUD Karangasem

Pembahasan masing-masing standar pelayanan:

1. Pelayanan Pendaftaran

Camat Karangasem:

1. Perbaikan tulisan Forum Komunikasi Publik ke Forum Konsultasi Publik.
2. Pendaftaran pasien untuk pasien dengan kondisi menggunakan brancar atau kuris roda, diberi kebijakan dalam melakukan sidik jari.
3. Pelayanan Pengaduan dan saran melalui WA

Tanggapan:

1. Perbaikan forum konsultasi publik
2. Penggunaan sidik jari adalah kebijakan dari BPJS adalah semua pasien yang berobat adalah pasien wajib datang. Karena BPJS mengetahui pasien berobat atau mencari rujukan, tidak datang. Pasien yang memerlukan perlakuan khusus, kami fokuskan pendaftarannya di customer service, tidak lagi antrean pada pendaftaran online.
3. Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan.

RS Pratama Kubu : Apakah sidik jari diwajibkan kepada seluruh pasien atau ada pertimbangan lain? Misalnya untuk pasien yang sudah pernah melakukan sidik jari, untuk berobat selanjutnya apakah bisa tanpa sidik jari?

Tanggapan: Sidik jari dilakukan oleh semua pasien, kecuali pasien ODGJ dan lansia yang terkadang jarinya sudah rusak. Ini kami lakukan dengan approve kepada BPJS.

2. Pelayanan Administrasi Rawat Inap

Tambahan: Pada pengaduan dan saran, tambahkan kontak Ka.Admission (Ida Ayu Arisanti).

3. Pelayanan IGD dan Ponek

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan

4. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kabid. Pelayanan, Kabid Penunjang, Kasi Keperawatan dan Kasi Pelayanan.

Poli eksekutif adalah poli yang kami berlakukan untuk yang mencari pemeriksaan kesehatan lengkap. Dimana pasien yang datang ke poli eksekutif, pendaftaran dilayani oleh petugas (pasien tidak ikut antre). Poli eksekutif, kami fasilitasi kebanyakan untuk pejabat.

RS Pratama Kubu: Kedatangan dokter spesialis sering terlambat. Maksimalkan waktu jam datang dokter.

Tanggapan: Untuk pelayanan rawat jalan tidak bisa dilakukan 100% oleh dokter spesialis. Oleh karena dokter spesialis melakukan visite pasien dan mengambil tindakan operasi.

5. Pelayanan Instalasi Rawat Inap

Tambahan: Pasien pulang/rujuk/meninggal

Camat Selat: Jika berbicara dengan standar pelayanan, akan ada SKM (Survey Kepuasan Masyarakat). Diharapkan di RSUD agar ada SKM online.

Tanggapan: Untuk Survey Kepuasan Masyarakat sudah kami lakukan secara online (dengan kode QR) dan manual, dan dilakukan secara tiap 2 tahun sekali. Dan ada standarnya dari PERMENPAN.

6. Pelayanan Instalasi Rawat Intensif (ICU)

Tidak ada masukan/saran

7. Pelayanan Instalasi Kamar Operasi

Tidak ada masukan/saran

8. Pelayanan Laboratorium

Tidak ada masukan/saran

9. Pelayanan Radiologi

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA dr Spesialis Radiologi dan Ka Insatalasi Radiologi.

10. Pelayanan Farmasi

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Farmasi (Made Yuda Sutawan)

11. Pelayanan Gizi

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Gizi (Ida Ayu Nyoman Ardi Suadnyani)

12. Pelayanan Ambulance Service

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Kepala Inst. Ambulance Service (I Made Artana Sayoga)

13. Pelayanan Loker Pembayaran

Untuk pengaduan, akan kami tambahkan pengaduan atau saran melalui WA dan akan kami cantumkan nomor WA Penanggung Jawab Administrasi Keuangan (Ni Ketut Seri, SE,MM.)

Notulis
Kepala Bagian Tata Usaha



Ni Made Astini Handayani, SKM, M.Kes

NIP. 19830819 200902 2 008

DOKUMENTASI FORUM KONSULTASI PUBLIK
Dalam rangka Peninjauan Ulang Standar pelayanan Tahun 2023
SELASA, 21 MEI 2024







ប្រឹក្សាភិបាលក្រុង
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
 គណៈកម្មាធិការសុខាភិបាល
DINAS KESEHATAN



រដ្ឋបាលសុខាភិបាលសាធារណៈ
UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

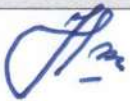





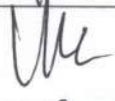


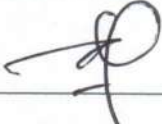
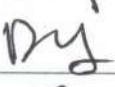



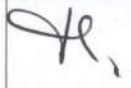


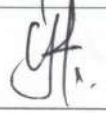
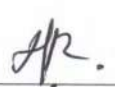

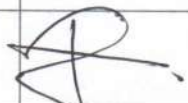
Jalan : Ngurah Rai No.58 – Amlapura (80811) ☎ (0363) 21470, 21011
 Fax. (0363) 23592, Email : rsud_karangasem@yahoo.co.id
 website : rsud.karangasemkab.go.id



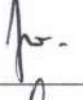




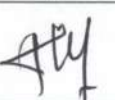
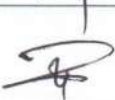
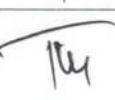
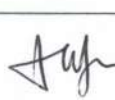
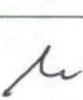
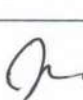



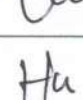
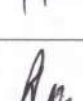

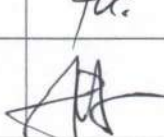
DAFTAR HADIR


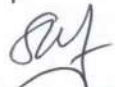
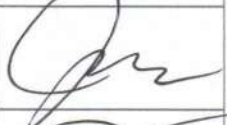

Acara : Forum Konsultasi Publik Terkait Peninjauan Ulang Standar Pelayanan RSUD Karangasem Tahun 2024
 Hari, Tanggal : Selasa, 21 Mei 2024
 Pukul : 09.00 – 10.30 wita
 Tempat : Ruang Aula Yudistira RSUD Kabupaten Karangasem

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. I Komang Wirya, M.M	RSUD	Ka. Bid. Pelayanan	
2	Ni Made Astri Handayani	RSUP	Kabag TU	
3	I Busti Agung Bagus	RSUD	Kab. Penunjang	
4	I MUD Hadi S	Decewa	Wor	
5	I Beede Budie T.	Kee-korm	Schean	
6	A.A Isti Pu Mahayni P	Buar	JP Pem	
7	dr. I way ngy P	Kas pely	Rsu	
8	I W Gusta	Kee. Selat	Kerubb	
9	dr. Ikt Agus Muliadi A	Pusk. Abang !!	Kepuk.	
10	Ni Wayan Susfni, A.Md-62	Pusk Selat	Shy	
11	Mi MD Muniasih	Pusk - Manggwi	Prnt. Shf.	
12	Ni Kadere Wiraningsih	Pusk - Bebandem	staf	
13	Sang Ayu Darmasanti	RSUD	staf Humas	
14	Kt Sukawati	RSUD	ka Humas	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
15	M PURN ANTI I	DIREKSI RAIB	KASI PENGEMBANGAN SDM & DIKLAT	
16	Ni C. A. K. Rusmanit	KEND	Kasi P. K. & AL	
17	I Waya Ardana	STAF KEE, Bebarokah	STAF PELUM	
18	Aei Putri Feni	RSUD	Kasubag Kepeg	
19	I A. K. Ansari	RSUD	Ka. Administrasi	
20	Cyprawan Merta	RS pratama	Kasi Kp	
21	Ut Wirna	Pusk. (K. R. I)	KTV	
22	I Made Widora	Pusk Rudy	KTV	
23	I Wayan Pertha	Pusk. (K. R. I)	K. TU	
24	Ni Made Rwi Damayanti, S.W	ALFA Prima Karangasem	Kepala Cabang	
25	Ni Kadek Any Krisnayanti, S.P	Alfa Prima Karangasem	Bagian PFF	
26	Neny Mulyani	Pusk Kr. Asem II	Kader	
27	I GEDE BAYU SUPRABAWA/TA	STAF HUMAS	STAF	
28	dr. I Kadek Juniadi	Pusk (K. R. I)	Kepu	
29	Luh Km Xuniti Wati	IBI	Sekretaris Rank IBI	
30	Iba MV Mri An Widan	RAIB	PLKST	
31	M Idr. Dimp Erfanti	RAIB	STAF	
32	dr I Made Sudarba	ka pusli BDI	pusli Bebarokah	
33	dr I Made Narkha	pusli Siden	ka pusli	
34	Komang Ayu Sariasa	RSUD	Kasi peng. & medis	
35	I Ayu Wenti	RSUD	Kasi peng. & medis	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
36	I MADE SUITANO	PSUN	Satpam	
37	MAYANAN S ASTAWA	MANGOLS	BASI PESOS	
38	I Ketut Wara	Dinsos, PPPA , PPPKB	S TIT	
39	I Wayan Risa	Perwakilan Masyarakat		
40	Nengah Udiang	Perwakilan Masyarakat		
41	Made Ngetis	PSUN	Satpam	
42	Wayan wams Manda	PSUD	Satpam	
43	Nengah Murista	PSUD	Satpam	
44	dr. Gede Andre Darmawan	Pok. K. Asm I	Fagus	
45	I Gede Suberatha	SMKANI Amp Warka		
46	D.M. Tunda Anista	MNC media	wmedia	
47	Hatoni	PSUD	staf sptm	
48	I Ketut Edy. [.]	PSUD	Satpam	
49	Ed Murians	PSUD -	Kontriby Ut Wani sekretaris	
50	Ni Pt Indah Cahya	PPM		
51	Ni Made Supriadnyani	PSUD	staf	
52	Ni Luh Hunik Widhyastika	PSUD	staf	
53	Ni padeta yuliasah	PSUD	staf	
54	Ni Hsh Phera W	PSUD	staf	
55	Ni Putu Lisa Januar Setiawati	PSUD	staf	
56	Ni Wy. Apitiani	PSUN	staf	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
57	I Nengrah Aryasa	RSUD	Staf	
58	I Wayan Sutadra	RSUD	Staf	
59	Ni Putu Ade Aryanthi	RSUD	Staf	
60	Ni Made Ratri Utami	RSUD	Staf	
61	I.A. Putu Satriani	RSUD	Staf	
62	G.A.A. Wirayanti	RSUD	Staf	
63	Ni Lela Suci Rahmini	RSUD	Staf	
64	W.P. Kartika Purni	RSUD	Staf	
65	I Ketut Adnyana	RSUD	Staf	
66	I Made Tama	RSUD	Staf	
67	KD Widiyanti	Rend	Staf	
68	Niko Purni	RSUD	Staf	
69	Ni Ika Surtastini	Rend	Staf	
70	I Komang Warfana	RSUD	Staf	
71	I Wayan Ariawan	RSUD	Staf	
72	Ni Wayan Lestari	RSUD	Staf	
73	Sri Handayani	RSUD	Staf	
74	I. A. Nyoman Pujiwati-A.	RSUD	Staf	
75	Putu Kurnia Sri Dewi	RSUD	Staf	
76	Putu Eka Mananda	Bali Post	Wartawan	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
77	Saipul	TPHbun	wartawan	
78	I Wayan Selamat Junasa	Detik	wartawan	
79	I Gede Swartawan	Berita Bali	wartawan	
80	Kelvt Perwata	Warta Bali	wartawan	



Mengetahui,
 Direktur RSUD Kabupaten Karangasem

dr. I Gede Yuliasena, M.M
 NIP. 19790730 200604 1 011